

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de julio del 2026
NUMERO DE CONTRATO	374-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opiniones relacionadas con Comunicación Social, Relaciones Públicas y protocolo;
- b) Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas de la Dirección Regional Metropolitana;
- c) Apoyar y proponer proyectos y campañas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución;
- d) Apoyar e informar sobre los resultados del programa EDUCONAP dentro de las acciones de la Dirección Regional Metropolitana;
- e) Apoyar en la representación de la Dirección Regional Metropolitana en Ferias,

eventos municipales, CODEDES y otros que requieran educación y sensibilización ambiental;

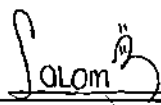
- f) Apoyar la coordinación de ventanillas únicas y oficinas de atención al usuario dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- g) Apoyar los esfuerzos de comunicación y sensibilización de unidad de género, pueblos indígenas y comunidades dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- h) Apoyar en la conformación de redes de voluntariado en pro de la conservación de los recursos naturales en la Dirección Regional Metropolitana;
- i) Apoyar en la realización de inspecciones y análisis de los instrumentos ambientales en la Dirección Regional Metropolitana;
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le sean asignadas por parte del contratante;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la reunión de equipo, conforme al Memorándum No. DRM 12-2026, ref. MASG/jjss.
- b) Apoyé en la coordinación con la Directoria de la Unidad de Género para la organización e impartición de una charla sobre el tema "Género y Biodiversidad"
- c) Apoyé en la reunión de equipo, conforme al Memorándum No. DRM 13-2026, Ref. MASG/aypm.
- d) Apoyé en impartir educación ambiental sobre el tema "biodiversidad y Conmemoración del día Mundial del Medio Ambiente" en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Aguacate.
- e) Apoyé en la elaboración de material didáctico para el desarrollo de charlas de educación ambiental, como juegos, presentaciones, etc.
- f) Apoyé en impartir educación ambiental sobre el tema "biodiversidad" en el Colegio San Pablo.
- g) Apoyé en participar en la jornada de reforestación realizada en coordinación con la Policía Forestal de Mixco.
- h) Apoyé en la elaboración del informe solicitado por la actividad de reforestación solicitado por Secretaría Ejecutiva del CONAP.

- i) Apoyé en impartir educación ambiental sobre el tema "biodiversidad y Conmemoración del Día Mundial de los Océanos a las señoritas del establecimiento Casa Central.
- j) Apoyé en participar en el taller "Socialización y validación de iniciativas estratégicas con enfoque de género para la protección de la biodiversidad de Guatemala".

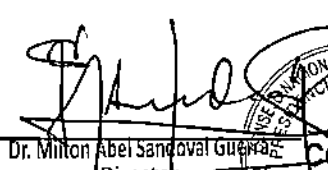
F.



Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guzmán
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP

